

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2024 года № 14

Об утверждении Положения о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Сосновского сельсовета Горшеченского района Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», п.п. 1 п. 2 ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом МО «Сосновский сельсовет» Горшеченского района Курской области, Администрация Сосновского сельсовета Горшеченского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Сосновского сельсовета Горшеченского района Курской области (приложение №1).
2. Утвердить состав подразделения по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Сосновского сельсовета (приложение №2).
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Сосновского сельсовета в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосновского сельсовета
Горшеченского района

Г.А.Шклярова

**Положение
о подразделении по профилактике коррупционных
и иных правонарушений администрации Сосновского сельсовета
Горшеченского района Курской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение по профилактике коррупционных правонарушений), администрации Сосновского сельсовета Горшеченского района Курской области (далее – администрация).

1.2. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ивановской области в сфере противодействия коррупции, а также положением о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений, созданном в муниципальном органе.

1.3. Руководитель подразделения по профилактике коррупционных правонарушений несет персональную ответственность за деятельность этого подразделения.

**II. Основные задачи подразделения по профилактике
коррупционных правонарушений**

2.1. Основными задачами подразделения по профилактике коррупционных правонарушений являются:

1) формирование у муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности нетерпимости к коррупционному поведению;

2) профилактика коррупционных правонарушений в администрации;

3) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4) осуществление контроля:

за соблюдением муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

III. Основные функции подразделения по профилактике коррупционных правонарушений

3.1. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет следующие основные функции:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов;

4) оказание муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

5) обеспечение соблюдения в администрации поселения законных прав и интересов муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

6) обеспечение реализации муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

7) осуществление проверки:

7.1. достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

7.2. достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.3. соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

7.4. соблюдения муниципальными служащими, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством;

8) подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

9) анализ сведений:

9.1. о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

9.2. о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.3. о соблюдении муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

9.4. о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

10) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования;

11) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

12) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях реализации своих функций подразделение по профилактике коррупционных правонарушений:

1) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

2) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также (по поручению руководителя федерального государственного органа) с территориальными органами федерального государственного органа и с подведомственными ему федеральными службами и федеральными агентствами, с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед администрацией, с гражданами, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

4) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

5) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

6) представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов информацию и материалы, необходимые для работы этой комиссии;

7) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

Состав
подразделения по профилактике коррупционных и иных
правонарушений администрации Сосновского сельсовета
Горшеченского района Курской области

Шклярова Г.А.	Глава Сосновского сельсовета Горшеченского района Курской области
Гранкина Н.В.	Заместитель Главы администрации Сосновского сельсовета Горшеченского района Курской области
Гранкина Л.В.	Главный бухгалтер администрации Сосновского сельсовета Горшеченского района Курской области