

ПРОЕКТ

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
СОСНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 2025 г. №

**Об утверждении Порядка назначения и проведения
публичных слушаний в муниципальном образовании
«Сосновское сельское поселения» Горшеченского
муниципального района Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Курской области от 08.08.2025 № 52-ЗКО «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Курской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сосновское сельское поселения» Горшеченского муниципального района Курской области, Собрание депутатов Сосновского сельсовета Горшеченского района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Сосновское сельское поселения» Горшеченского муниципального района Курской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Сосновского сельсовета
Горшеченского района

Н.Б. Безгина

Глава Сосновского сельсовета
Горшеченского района

А.А. Пантыкин

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Сосновского сельсовета
Горшеченского района
Курской области
от 2025 г. №

**Порядок назначения и проведения публичных слушаний в
муниципальном образовании «Сосновское сельское поселения»
Горшеченского муниципального
района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Сосновское сельское поселения» Горшеченского муниципального района Курской области (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Курской области от 08.08.2025г. № 52-ЗКО «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Курской области», Устава муниципального образования «Сосновское сельское поселения» Горшеченского муниципального района Курской области, и направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

1.2. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования «Сосновское сельское поселения» Горшеченского муниципального района Курской области для обсуждения с участием жителей муниципального образования «Сосновское сельское поселения» Горшеченского муниципального района Курской области проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.3. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава муниципального образования «Сосновское сельское поселения» Горшеченского муниципального района Курской области, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования «Сосновское сельское поселения» Горшеченского муниципального района Курской области вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Курской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.4. На публичные слушания также выносятся иные вопросы, предусмотренные федеральными законами.

1.5. По проектам правил благоустройства территорий, проектам,

предусматривающим внесение изменений в них, проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования «Сосновское сельское поселения» Горшеченского муниципального района Курской области или Собрания депутатов Сосновского сельсовета Горшеченского района, назначаются Собранием депутатов Сосновского сельсовета Горшеченского района, а по инициативе Главы Сосновского сельсовета Горшеченского района – Главой Сосновского сельсовета Горшеченского района.

2.2. Решение Собрания депутатов Сосновского сельсовета Горшеченского района, постановление Администрации Сосновского сельсовета Горшеченского района о назначении публичных слушаний должно быть принято в течение 10 календарных дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования о назначении публичных слушаний должен содержать:

1) наименование и предмет регулирования вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта;

2) дату, время и место проведения публичных слушаний;

3) способ ознакомления с вынесенным на обсуждение проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) порядок представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) порядок определения результатов публичных слушаний.

2.4. Муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования о назначении публичных слушаний вместе с вынесенным на обсуждение проектом муниципального правового акта подлежит обнародованию.

2.5. Инициатива жителей «Сосновское сельское поселения» Горшеченского муниципального района Курской области о проведении публичных слушаний может исходить от инициативной группы жителей муниципального образования «Сосновское сельское поселения» Горшеченского муниципального района Курской области численностью не менее 20 человек, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «Сосновское сельское поселения» Горшеченского муниципального района Курской области. Инициативная группа направляет в адрес Собрания депутатов Сосновского сельсовета Горшеченского района ходатайство на проведение публичных слушаний, в котором указываются:

- проект муниципального правового акта, выносимый на публичные

слушания;

- мотивы проведения публичных слушаний;
- предполагаемая дата проведения публичных слушаний.

К ходатайству прилагается:

- проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

- список инициативной группы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы.

К ходатайству могут быть приложены информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

Ходатайство подписывается гражданином, указанным в списке инициативной группы.

2.6. Ходатайство жителей муниципального образования «Сосновское сельское поселения» Горшеченского муниципального района Курской области о проведении публичных слушаний рассматривается на заседании Собрании депутатов Сосновского сельсовета Горшеченского района с участием инициатора (инициаторов) не позднее 10 календарных дней с момента поступления ходатайства.

2.7. По результатам рассмотрения поступившего ходатайства жителей муниципального образования «Сосновское сельское поселения» Горшеченского муниципального района Курской области Собрание депутатов Сосновского сельсовета Горшеченского района принимает решение о проведении публичных слушаний либо об отклонении ходатайства об их проведении.

2.8. Ходатайство жителей муниципального образования «Сосновское сельское поселения» Горшеченского муниципального района Курской области может быть отклонено в случае, если оно было подано с нарушением настоящего Порядка и действующего законодательства, а также если данные, указанные в представленных документах, не соответствуют действительности.

2.9. Общий срок рассмотрения ходатайства жителей муниципального образования «Сосновское сельское поселения» Горшеченского муниципального района Курской области с направлением решения, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, составляет 10 календарных дней с момента поступления ходатайства жителей муниципального образования «Сосновское сельское поселения» Горшеченского муниципального района Курской области.

2.10. Публичные слушания должны быть проведены не позднее 15 календарных дней со дня официального опубликования на официальном сайте муниципального образования «Сосновское сельское поселения» Горшеченского муниципального района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения (постановления) о назначении публичных слушаний.

2.11. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний вместе с вынесенным на обсуждение проектом муниципального правового акта должен быть опубликован на официальном сайте муниципального образования «Сосновское сельское поселения» Горшеченского муниципального района

Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения публичных слушаний. Исчисление срока начинается со дня опубликования.

2.12. Заинтересованные лица вправе представить ответственному за подготовку и проведение публичных слушаний свои предложения и замечания по проекту муниципального правового акта. Предложения и замечания по проекту муниципального правового акта направляются в письменном виде или на электронный адрес, указанный в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний, или посредством официального сайта муниципального образования «Сосновское сельское поселение» Горшеченского муниципального района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения публичных слушаний.

3. Порядок проведения публичных слушаний

3.1. Перед началом проведения публичных слушаний ответственные за их подготовку и проведение регистрируют жителей, прибывших на публичные слушания, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Собрания депутатов Сосновского сельсовета Горшеченского района или заместитель председателя Собрания депутатов Сосновского сельсовета Горшеченского района, Глава Сосновского сельсовета Горшеченского района или заместитель Главы Сосновского сельсовета Горшеченского района.

3.3. Публичные слушания открывает председательствующий.

Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения проекта муниципального правового акта.

Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках публичных слушаний, оглашает докладчиков. Затем слово предоставляется основному докладчику (до 20 минут).

Председательствующий предоставляет слово докладчику или участнику публичных слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 20 минут), после чего следуют вопросы участников публичных слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Слово для выступлений предоставляется участникам публичных слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на публичных слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников публичных слушаний.

Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве.

3.4. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается

председательствующим.

В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний, а также результаты голосования.

Решения на публичных слушаниях принимаются большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Решение, принятое в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер.

Протокол публичных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний, включающее мотивированное обоснование принятых решений, подлежит обнародованию и опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Сосновское сельское поселения» Горшеченского муниципального района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

3.5. Проект муниципального правового акта, копия протокола публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний направляются для обязательного рассмотрения в орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие данного муниципального правового акта.

3.6. В соответствии с федеральным законодательством результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению представительным органом муниципального образования при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

Приложение 1
к Порядку назначения и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании «Сосновское сельское поселения»
Горшеченского муниципального района Курской области

Список инициативной группы по проведению публичных слушаний по проекту

(полное наименование муниципального правового акта)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись
1	2	3	4	5	6

_____ Ф.И.О. гражданина из списка инициативной группы
(подпись)

Приложение 2
к Порядку назначения и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании «Сосновское сельское поселения»
Горшеченского муниципального района Курской области

Регистрационный лист участников публичных слушаний

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства
1	2	3