

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
СОСНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 27 июля 2026 г. № 158

**Об утверждении Положения о порядке списания
муниципального имущества муниципального
образования «Сосновское сельское поселение»
Горшеченского муниципального района Курской
области**

В целях приведения процедуры списания муниципального имущества к единому порядку, повышения контроля за ее проведением, в соответствии Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Уставом муниципального образования «Сосновский сельсовет» Горшеченского района Курской области, Собрание депутатов Сосновского сельсовета Горшеченского района Курской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Сосновское сельское поселение» Горшеченского муниципального района Курской области.

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Сосновского сельсовета Горшеченского района Курской области в информационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Сосновского сельсовета
Горшеченского района

Н.Б. Безгина

Глава Сосновского сельсовета
Горшеченского района

А.А. Пантыкин

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Сосновского сельсовета
Горшеченского района
Курской области
от 27.07.2026 г. № 158

**Положение
порядке списания муниципального имущества
муниципального образования «Сосновское сельское
поселение» Горшеченского муниципального района
Курской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Сосновское сельское поселение» Горшеченского муниципального района Курской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом муниципального образования «Сосновский сельсовет» Горшеченского района Курской области.

1.2 Настоящее Положение определяет правила и порядок организации работы по списанию муниципального имущества муниципального образования «Сосновский сельсовет» Горшеченского района Курской области:

- переданное в пользование (в том числе в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование и т.п.) юридическим и физическим лицам;
- не имеющего балансодержателя муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования «Сосновское сельское поселение» Горшеченского муниципального района Курской области;
- находящегося на балансе муниципального образования «Сосновское сельское поселение» Горшеченского муниципального района Курской области.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное имущество, отнесенное к группе основным средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами по ведению бухгалтерского учета.

1.4 В настоящем Положении под списанием муниципального имущества муниципального образования «Сосновское сельское поселение» Горшеченского муниципального района Курской области (далее - имущество, объекты основных средств и нематериальных активов) понимается комплекс действий, связанных с признанием:

- движимого и недвижимого имущества, пришедшего в негодность вследствие физического износа (по истечении установленных сроков эксплуатации), нарушения нормальных условий эксплуатации и непригодного для дальнейшего использования;
- движимого и недвижимого имущества морально устаревшего, длительно не используемого в процессе осуществления деятельности.

2. Порядок списания муниципального имущества.

2.1 Решение о списании муниципального имущества принимается в том случае, если имущество непригодно для дальнейшего использования по назначению по причине:

- а) физического или морального износа (в том числе вследствие полной или

частичной утраты потребительских свойств);

б) недостачи или порчи, выявленных при инвентаризации.

Списание по данным основаниям производится только в тех случаях, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно.

Истечение срока полезного использования муниципального имущества или начисление по нему амортизации в размере 100 процентов не является основанием для его списания, если по техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано по своему прямому назначению.

2.2 В целях определения целесообразности или непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание имущества в Администрации Сосновского сельсовета Горшеченского района, распоряжением руководителя органа местного самоуправления создается постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества (далее - Комиссия).

2.3 В состав Комиссии могут входить соответствующие должностные лица, в том числе руководитель органа местного самоуправления, главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств.

2.4 При отсутствии в штате учреждения должностных лиц, компетентных в оценке пригодности списываемого имущества, учреждение имеет право привлекать независимого эксперта, представителей соответствующих организаций и инспекций, на которые возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5 Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители других уполномоченных органов и служб.

2.6 В компетенцию работы постоянно действующей Комиссии входит:

- осмотр объекта муниципального имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой документации, а так же данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания объекта муниципального имущества (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации и др.);
- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта муниципального имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
- при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта муниципального имущества и их оценка из текущей рыночной стоимости;
- осуществление контроля за изъятием списываемых в составе муниципального имущества годных деталей, узлов, материалов с определением их количества и веса, контроль за сдачей их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;
- подготовка проекта постановления о списании объектов муниципального имущества и перечень муниципального имущества, подлежащего списанию;
- составление акта о списании имущества в зависимости от вида списываемого имущества по форме, предусмотренной действующим законодательством о бухгалтерском (бюджетном) учете, который утверждается руководителем органа местного самоуправления.

2.7 Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта. В акте в обязательном

порядке должна содержаться информация о состоянии муниципального имущества и заключение о пригодности (непригодности) дальнейшего использования муниципального имущества по функциональному назначению, возможности (невозможности) или рациональности (нерациональности) его ремонта (восстановления), или сделанное на основании выводов эксперта, проводившего техническое обследование объекта имущества.

2.8 Члены Комиссии, подписавшие акт о списании имущества, а также руководитель органа местного самоуправления, утвердивший акт, несут ответственность за неправильное и необоснованное заключение о техническом состоянии списываемого имущества.

2.9 К акту о списании муниципального имущества прилагаются следующие документы:

- перечень муниципального имущества, подлежащего списанию (по форме согласно приложениям 1, 2, к настоящему Положению), подписанный руководителем органа местного самоуправления и главным бухгалтером (бухгалтером) и заверенный печатью;
- при списании автотранспортных средств, оргтехники – заключение специализированной организации (независимой экспертизы), заключение о техническом состоянии автотранспортного средства, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию (при отсутствии соответствующих специалистов в штате организации – копия заключения, выданного экспертом).

3. Заключительные положения

Установленный настоящим Положением порядок списания объектов основных средств не применяется в тех случаях, когда законодательством установлен иной порядок списания объектов основных средств.

Руководитель органа местного самоуправления несет установленную действующим законодательством ответственность за сохранность списанных объектов, за негативное воздействие на здоровье человека и окружающую среду списанными объектами до момента их утилизации, а также за достоверность предоставленных документов (сведений).

В случаях нарушения Порядка списания с баланса объектов муниципального имущества виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о порядке списания
муниципального имущества
муниципального образования
«Сосновский сельсовет»
Горшеченского района
Курской области

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного
управления (хозяйственного ведения) за

(наименование учреждения/предприятия)
и самостоятельно списанного с баланса учреждения/предприятия

(дата списания)

N п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1.					
2.					
	ИТОГО:	X	X		

Приложение 2
к Положению о порядке списания
муниципального имущества
муниципального образования
«Сосновский сельсовет»
Горшеченского района
Курской области

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного
управления (хозяйственного ведения) за

(наименование учреждения/предприятия)
и подлежащего списанию

N п/ п	Наименовани е имущества	Инвентарны й номер	Год ввода в эксплуатаци ю	Балансова я стоимость, руб.	Остаточная стоимость (по состоянию на первое число месяца обращения о списании), руб.	Причина списания
1.						
2.						
	ИТОГО:	X	X			X